

# Coaching

Lär dig de bästa metoderna och tillämpa dem direkt i ditt arbete!



## Framgångsrikt ledarskap

- Så leder du i en positiv anda och når bättre resultat!
- Så ger du uppgifter utan att beordra!
- Så får du dina medarbetare att se möjligheterna i sig själva och i organisationens framtid!
- Så skapar du en kreativ arbetsmiljö och goda relationer!
- Så ställer du de rätta frågorna och skapar handlingskraftiga medarbetare!
- Så ökar du vitaliteten i hela din verksamhet!

Lär dig coacha  
dina medarbetare  
till ett bättre resultat!

Vad kommer det att betyda  
för dig när dina medarbetare  
är mer självgående?

# Kursprogram

## Vad är coaching?

- Vad är syftet och nyttan med coaching?
- Coachande förhållningssätt – coachande ledarskap
- Vilken är skillnaden mellan coaching och traditionellt ledarskap?
- Coachens roll. Vad är en coach och vad är en mentor?
- Olika typer av coaching
- Kort om NLP (Neuro Lingvistisk Programmering) och coaching

## En effektiv arbetsmodell för coaching

- Lyssna, ställ frågor, ge uppgifter, ge återkoppling
- Lär dig att praktisera alla moment i modellen!
- Kraftfulla metoder och verktyg som ger resultat
- Vad är särskilt viktigt att tänka på?
- Vanliga fallgropar i coachrollen
- Olika former av utvärderingar – genomgång av avslutad coaching. Hur och när har du nått resultatet?

## Coachande återkoppling – effektfulla frågetekniker

- Skapa kraft i konversationen med rätt frågemetodik
- Finn äkta drivkrafter och sätt fokus på resultat
- Frigör blockeringar – skapa handlingskraft
- Specifik återkoppling – bygg styrka i dina medarbetare
- Undvik att fastna i problemet
- Finn nya tolkningar av situationen

## Hur du uppfattas som chef – sanningen bor i betraktarens ögon!

- Kartan är inte verkligheten
- Lär dig förstå hur andra tänker
- Leda eller utöva ledarskap: anpassa ledarskapet efter situation och medarbetare
- Hur ser medarbetarna på chefen? Hur ser medarbetarna på sitt arbete?
- Lär dig konsten att se från flera olika perspektiv
- Integrera coaching med din ledarskapsstil

## Få ut mer av medarbetarna och locka fram deras fulla kompetens

- Anpassa din ledarstil så att du utvecklar och inte hindrar medarbetarnas utveckling
- Så kan du med coaching förändra attityden till medarbetaren och medarbetarens attityd till dig!

## Att skapa ett trivsamt arbetsklimat och utveckla relationerna på arbetsplatsen

- Så arbetar du aktivt med att förbättra relationerna
- Sikta på lösningar istället för problem
- Lär dig att gå från problemfokusering till resultatfokusering

## Individer är olika – grupper är olika

- Individer har olika mognad, perspektiv och förhållningssätt till sin arbetsuppgift
- Så får du reda på vad medarbetaren tycker och vill!
- Skapa en effektivare grupp!
- Arbeta med en gemensam målbild

## Coachsamtalen

- Vad kan samtal med en medarbetare ge?
- Arbeta på rätt förändringsnivå
- Så förbereder du dig inför ett samtal
- Hur ska medarbetaren förbereda sig?
- Hur är ett bra coach-/utvecklingssamtal?

## Motivation och värderingar

- Vad motiverar medarbetare till prestation?
- Arbeta aktivt med personliga värderingar
- Hur kan du påverka motivationen hos dina medarbetare?
- Så förstår du olika individers motivation
- Värderingar: Vad är viktigt för medarbetarna?

## Medveten kommunikation

- Lär dig få fram värdefull information
- Så får du medarbetarna att förstå och ta till sig dina och andras idéer!
- Att skapa engagemang i att lösa problem och svårigheter
- Prata dina medarbetares värderingsspråk
- Så får du medarbetaren att bli en del av lösningen – inte problemet!
- Lär dig nya metoder att finna lösningar!
- Hur får du effektiva möten?

## Mål och fokus

- Från mål till resultat: effektiv målsättning
- Vad vill du, egentligen?
- Finn kraften i visioner och metaforer
- Ansvar, beslut, handlande, disciplin och medvetenhet
- Att kommunicera mål – bli tydlig i skillnaden mellan resultatmål och effektmål!

## Så hinner du med att coacha dina medarbetare!

- Integrera coaching i ditt arbetssätt – gör det enkelt!
- Att utforma handlingsplaner
- Att lyssna, ställa frågor, förstå och stötta medarbetaren
- Så ökar du medarbetarens förmåga att själv hantera olika situationer!
- Att bidra till utveckling och lära medarbetarna coacha sig själva

## Träning, reflektion och coachverktyg

- Praktiskt arbete med olika coachingövningar/tekniker
- Övningar på värderingar, aktivt lyssnande, resultatfrågor, målsättning, precisering av mål, konsekvensanalys, förändringsnivåer, testa viljan, förändra tillstånd, utveckla relationer.*

## Kursledare

**Kenth Åkerman** är coach och inspiratör på **Relationsbyggarna AB**, [www.servicekompassen.nu](http://www.servicekompassen.nu). Han har arbetat som konsult i över 15 år, de senaste åren även som coach till ledare och ledningsgrupper. Kenth är utbildad ekonom och är certifierad *NLP Master Practitioner*. Han är författare till böckerna *Kunden är ditt varumärke* (1999) och *Servicekompassen – framgångsfaktorer för service i mästarclass* (2004). Kenth skriver på nästa bok om att lyckas med förändring (beräknas utkomma våren 2006).

Vi reserverar oss för eventuella programändringar

## Gör Coaching till ditt verktyg!

Vad skulle det betyda för dig som ledare om dina medarbetare var motiverade, delaktiga och villiga att ta eget ansvar?

Vad skulle det betyda för dig som ledare om du verkligen förstod de olika individerna i ditt arbetslag?

Coaching kan bli ditt verktyg för att samtala, ge återkoppling och leda i en positiv anda. Du kommer att öka din förmåga att aktivt stödja medarbetare till utveckling av sig själva och av verksamheten. Under IBC Euroforums kurs i coaching kommer du att utveckla din talang att få dina medarbetare att utnyttja sin fulla potential! Coaching kan bli ditt verktyg att gå från nuläge till önskeläge!

Under två intensiva och inspirerande dagar kommer du att lära dig att skapa en medveten kommunikationsstrategi, tydligare ledarskapsram och lägga grunden för en coachande ledarstil. Du kommer att förbättra din coachande förmåga, din samtalsteknik och lära dig att skapa ökad tillit och delaktighet. Med nya insikter, coachande förhållningssätt och nya verktyg kommer du oftare att nå de resultat du vill.

Under kursen varvas korta teoripass med praktiska övningar och dialog. Du får konkreta tips och många coaching-verktyg som du kan tillämpa direkt i ditt arbete. Under kursen kommer du bl a att lära dig:

- att skapa förtroende
- att kommunicera mål på ett konkret sätt
- att anpassa ledarstilen efter olika situationer och olika medarbetare
- att förbereda dig inför samtal, och att kräva rätt förberedelse av medarbetaren
- att bli medveten om det omedvetna; värderingar, föreställningar och dolda resurser

Olika individer har olika mognad, perspektiv och förhållningssätt till sin roll och till sina arbetsuppgifter – hur ska du arbeta för att få ut det bästa av varje medarbetare? Att leda under stabila förhållanden kräver helt andra saker än när gruppen har drabbats av någon svårighet.

Lär dig hur du kan öka medarbetarnas förmåga att själva hantera olika situationer och bli en del av lösningen – inte problemet.

Välkommen!



Patrik Jönsson  
Projektledare  
IBC Euroforum



Kenth Åkerman  
Coach  
inspiratör, NLP Master Practitioner

### Hålltider för kursdagarna:

08.30	Registrering med morgonkaffe
09.00	Kursdagen inleds
10.00-10.30	Förmiddagskaffe
12.00-13.00	Lunch
15.00-15.30	Eftermiddagskaffe
17.00	Kursdagen avslutas

### Missade du kursen...

men vill ändå hålla dig uppdaterad? Om du får förhinder att delta på något av våra evenemang kan du köpa dokumentationen direkt efteråt! Ett enkelt och kostnadseffektivt sätt att sätta dig in i innehållet och därmed inte missa viktig information. De flesta av våra dokumentationer finns till försäljning direkt efter att konferensen eller kursen gått av stapeln.

Gå till [www.ibceuroforum.se/dokumentation](http://www.ibceuroforum.se/dokumentation) för att se en komplett förteckning över tillgängliga dokumentationer. Där kan du även göra din beställning direkt on line!

### Ta med dig kursen hem till ditt företag!

Samtliga våra kurser kan med fördel erhållas skräddarsydda för just ditt företag. Det innebär att vi kommer till dig, och att du själv har möjlighet att påverka kursens innehåll och upplägg så den passar ditt företag.

#### Mycket att vinna på att ta hem kursen till dig:

- Det stärker teamkänslan hos medarbetarna
- Kursen anpassas utifrån era behov och förkunskaper
- Kurskostnaden per deltagare blir lägre jämfört med "öppen" kurs
- Inga kostnader och onödigt tidsspill för resor, hotell och traktamenten

Kontakta Pia Smideberg på tel: **08-587 662 78**  
e-mail: [pia.smideberg@ibceuroforum.se](mailto:pia.smideberg@ibceuroforum.se)

Läs mer på [www.ibceuroforum.se/interna](http://www.ibceuroforum.se/interna)

**B**

## Coaching

Ange alltid ovanstående kod vid anmälan. Vid felaktig adressinformation vänligen faxa in denna sida för adressändring på 08-587 662 40.

Anmälan  Adressändring

Namn: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Befattning: \_\_\_\_\_

4-5 april 2006  5-6 december 2006

Namn: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Befattning: \_\_\_\_\_

4-5 april 2006  5-6 december 2006

Namn: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Befattning: \_\_\_\_\_

4-5 april 2006  5-6 december 2006

Företag: \_\_\_\_\_

Närmaste chef: \_\_\_\_\_

Sekreterare: \_\_\_\_\_

Adress: \_\_\_\_\_

Postnr: \_\_\_\_\_ Postadr: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

(E43141/AA01/0604) (E43151/AA01/0612)

### Jag vill fortsättningsvis erhålla information via:

	Ja	Nej		Ja	Nej		Ja	Nej
Post	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fax	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Telefon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E-mail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tredje part	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nyhetsbrev	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Information om behandling av personuppgifter

Den personliga information som visas i detta postala utskick, eller tillhandahålls av dig, kommer att hållas i en databas och användas i marknadsföringssyfte. Den kan delas med andra företag inom Informa Group i Sverige och internationellt. Ibland kan dina uppgifter erhållas från externa företag i marknadsföringssyfte. Om du inte önskar att dina uppgifter skall användas i dessa syften, vänligen skriv till Database Manager, IBC Euroforum Sverige AB, Box 7022, 103 86 Stockholm.

E-mail: [databas@ibceuroforum.se](mailto:databas@ibceuroforum.se) • Personuppgiftsansvarig är IBC Euroforum Sverige AB.

## Tid och plats

**4-5 april 2006 och 5-6 december 2006 i Stockholm**

Priset för kursen är **12.980 kr**. Priset är exklusive moms och inkluderar dokumentation, lunch och kaffe. Kursen hålls på Garnisonen Konferens, Karlavägen 100, Stockholm, tel 08-783 10 60.

Betalning erläggs mot faktura 30 dagar netto, dock senast 3 arbetsdagar före kurstillfället. Vid avbokning, som skall göras skriftligen, debiteras ingen avgift om avbokningen sker senast två veckor före kursdagen, 50% om avbokningen sker senast en vecka före och 100% om avbokningen sker under den sista veckan. Ombokning till nästkommande tillfälle får ske en gång. Sker ombokningen senare än 7 dagar innan kurstillfället tillkommer en avgift på 1.000 kronor. Om du får förhinder och inte kan delta kan du självklart överlåta din plats till en kollega.

Skulle du inte ha fått bekräftelse inom 7 dagar, vänligen kontakta oss.

**Projektledare:** Patrik Jönsson

tel: 042-15 48 00, e-mail: [patrik.jonsson@ibceuroforum.se](mailto:patrik.jonsson@ibceuroforum.se)

**Projektadministratör:** Elisabet Franzén

tel: 08-587 662 19, e-mail: [elisabet.franzen@ibceuroforum.se](mailto:elisabet.franzen@ibceuroforum.se)

**Marknadsförare:** Maria Gimner

tel: 08-587 662 18, e-mail: [maria.gimner@ibceuroforum.se](mailto:maria.gimner@ibceuroforum.se)

**info@ibceuroforum.se**

## IBC Euroforum

IBC Euroforum ingår i den internationella affärsinformationskoncernen Informa plc. Informa har ett fyrtiotal kontor över hela världen och ca 7.000 anställda. IBC Euroforum Sverige startade 1994 och har ett fyrtiotal anställda. IBC Euroforum levererar affärsinformation i form av kurser och konferenser och arbetar på den svenska och finska marknaden. Målsättningen är att ge deltagarna kunskap, inspiration och nätverkande med hjälp av främsta experterna inom respektive område. **Läs mer på [www.ibceuroforum.se](http://www.ibceuroforum.se)**



IBC Euroforum samarbetar med Akademikerförbundet SSR. Mer information om Akademikerförbundet SSR finner du på **[www.akademikerforbundetssr.se](http://www.akademikerforbundetssr.se)**

## SÅ HÄR KAN DU ANMÄLA DIG:

**08-587 662 20**

**[www.ibceuroforum.se](http://www.ibceuroforum.se)**

**IBC Euroforum  
Box 7022  
103 86 Stockholm**

**08-587 662 40**

**[info@ibceuroforum.se](mailto:info@ibceuroforum.se)**