

## Förhoppningar - Farhågor

Denna arbetsmodell kan användas både individuellt och blir ett utmärkt redskap för ökad delaktighet och engagemang i grupp. Arbetsmodellen kan användas för att få en översikt över ett problemområde, för att skapa delaktighet och underlag för strategiarbete, för att ta fram underlag till mål och vision för verksamheten... Du kan säkert finna fler användningsområden.

### Gör så här:

Skriv "Förhoppningar" högst upp på exempelvis ett blädderblock eller skrivtavla och "Farhågor" längst ned.

1. Du börjar med att ställa frågan:

*Vilka förhoppningar (förväntningar) har du inför ...?*

Medarbetaren (eller deltagarna i gruppen) får skriva ned sina förhoppningar på notislappar. Samla alla lappar med förhoppningar, utan någon som helst rangordning eller prioritering. Lapparna sätts upp på övre delen.

2. Gör sedan om samma procedur med farhågor:

*Vilka farhågor (tvivel) har du inför ...?*

Svaren skrivs ned och sätts upp på nedre delen.

Fyll härefter på med en sannolikhetslinje, från 1 till 10 mitt på, från vänster till höger.

3. Gå därefter igenom sannolikheten att de saker som skrivits ned kommer att hända. Börja med förhoppningar. Ta en och en (eller sammanförda i "ämnesområden"/kategorier) och låt medarbetaren (eller arbetsgruppen) göra en bedömning av var på sannolikhetsskalan förhoppningen respektive farhågan hamnar. Du kommer nu få en inbördes bedömning från; "det kommer att hända med all sannolikhet" (=10) till "mycket låg sannolikhet/det kommer inte hända" (=1).

4. Och nu kommer den stora poängen. Alla förhoppningar som är "osannolika" (<5 på skalan) blir "Din vision" och högre än 5 på skalan blir "Dina mål". Alla farhågor som är osannolika blir då "Dina problem att glömma" och resterande (>5 på skalan) resulterar i "Dina problem att hantera."

